**User Story Specification**

**Sistema de Turnos**

**Grupo 11**

A continuación, se detallarán cada User Story junto a sus criterios de aceptación:

**Como** paciente **quiero** registrarme en la app **para** poder sacar un turno médico.

Criterios de Aceptación:

* Se debe pedir DNI del paciente.
* Se deben pedir datos personales (Nombre, apellido, dirección, teléfono, email, obra social y número de afiliado).

**Como** paciente **quiero** seleccionar un médico **para** que atienda mis necesidades.

Criterios de Aceptación:

* Se debe poder filtrar por especialidad y obra social.
* Se debe seleccionar un médico.
* Se debe mostrar días y horarios en los que atiende el medico seleccionado.
* Se debe alertar al paciente sobre médicos que no atienden por su misma obra social

**Como** paciente **quiero** recibir el comprobante de mi turno **para** acceder fácilmente a la información de este.

Criterios de Aceptación:

* Se debe detallar la información del turno.
* Se debe enviar un mail con dicha información.
* Se debe poder imprimir el comprobante del turno.

**Como** paciente **quiero** sacar un turno **para** ir al médico.

Criterios de Aceptación:

* Se debe solicitar rango de fechas deseadas para el turno.
* Se debe poder preguntar si desea turno mañana o turno tarde preferentemente.
* Si no hubiese turnos dentro del rango, se debe ofrecer turnos de la semana próxima a la ingresada.
* Se debe pedir que elija uno de los turnos.
* Se debe pedir reconfirmación de datos personales (Nombre, apellido, dirección, teléfono, email, obra social y número de afiliado).

**Como** paciente **quiero** ver los próximos turnos que tengo pendientes **para** concurrir al médico en fecha.

Criterios de Aceptación:

* Se deben listar los turnos cronológicamente.
* Se debe indicar por cada turno médico, especialidad, día y horario.
* Se debe poder cancelar el turno y dejarlo disponible.

**Como** secretaria **quiero** cargar los días y horarios del médico con el que trabajo **para** que los pacientes puedan sacar turnos.

Criterios de Aceptación:

* Se debe registrar día y horario de cada médico.
* Se deben listar los turnos disponibles según día y horario.
* Se deben determinar franjas horarias laborales y no laborales de los médicos.

**Como** secretaria **quiero** cargar turnos para cada médico con el que trabaje **para** que el paciente puede tener su turno.

Criterios de Aceptación:

* Se debe determinar la duración de los turnos.
* Se deben ingresar los datos del paciente.
* Se debe confirmar al paciente que le fue asignado el turno.

**Como** secretaria **quiero** cancelar o reagendar un turno **para** resolver inconvenientes del médico.

Criterios de Aceptación:

* Se debe poder modificar turnos ya vigentes.
* Se debe poder borrar turnos dejándolos disponibles.
* Se debe poder borrar y reagendar el turno más próximo.
* Se debe poder filtrar el borrado por fechas.

**Como** secretaria **quiero** listar los turnos próximos de los médicos con los que trabajo **para** una mejor organización

Criterios de Aceptación:

* Se debe poder filtrar por médico, turno y rango de días.
* Se debe poder generar la lista periódicamente según un filtro deseado.
* Se debe poder imprimir automáticamente la lista.

**Como** responsable de la Institución médica **quiero** registrar un médico **para** que pueda acceder a sus turnos dados.

Criterios de Aceptación:

* Se debe pedir nombre de usuario y contraseña.
* Se deben pedir los datos personales para registrarse.
* Se debe indicar la especialidad del médico.

**Como** responsable de la Institución médica **quiero** registrar una secretaria **para** que lleve la organización de los médicos designados.

Criterios de Aceptación:

* Se debe pedir nombre de usuario y contraseña.
* Se debe asignar a cada secretaria el grupo de médicos con los que trabaja.

**Como** médico **quiero** poder ver una lista de todos los turnos próximos **para** una mejor organización.

Criterios de Aceptación:

* Se debe listar los turnos en orden cronológico.
* Se debe poder filtrar por turno (mañana, tarde) y por rango de días.